

## UMOWA ZLECENIA Nr.../..... – WZÓR

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**ZPH ARGO Sp. z o.o.**

z siedzibą: ul. Wiejska 16, 37-100 Łańcut

wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: **0000112490**

**NIP: 815-15-98-181**

**REGON: 691535355**

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

upoważnionych/ego do reprezentowania Zleceniodawcy na podstawie okazanego/yh pełnomocnictw/a i/lub stosownie do okazanego/yh *zaświadczeń/nia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS*

a

.....

### § 1

1. Zleceniodawca zleca firmie ....., w zamian za wynagrodzenie na rzecz firmy ..... realizację usługi kompleksowej organizacji udziału Zleceniodawcy w targach ....., które odbędą się w .....w terminie ..... w skład której wchodzi świadczenia, określone szczegółowo w **Załączniku nr 1** do Umowy tj.:
  1. wynajęcie na rzecz Zleceniodawcy powierzchni wystawienniczej zgodną z ofertą firmy ..... o wielkości ..... (słownie: .....),
  2. opracowanie projektu architektonicznego stoiska Zleceniodawcy
  3. wykonanie zabudowy stoiska według uzgodnionego projektu
  4. uiszczenie obowiązkowej opłaty marketingowej
  5. uiszczenie opłaty technicznej
  6. podłączenie do stoiska energii elektrycznej
  7. sprzętanie stoiska
  8. obowiązkowe bezzwrotne wpisowe
2. Zamówienie określa szczegóły dotyczące organizacji i zabudowy stoiska oraz świadczeń wymienionych w ust. 1.
3. **Strony oświadczają, iż zawierają Umowę w celu uszczegółowienia warunków współpracy w stosunku do zasad określonych w postępowaniu ofertowym.**
4. W ramach niniejszej Umowy, o ile świadczenia będą udostępnione przez zarząd targów, Zleceniodawca jest uprawniony do rozszerzenia zakresu usługi realizowanej przez firmę

..... m.in.: dodatkowe karty wstępu, karty parkingowe, ponadstandardowe wyposażenie stoiska, dodatkowe elementy wpisu do katalogu targowego, hotele, przeloty, wizy, usługi tłumaczenia, hostessy, transfery lokalne, Internet na targach, usługi techniczne itp.

6. W przypadku rozszerzenia przez Zleceniodawcę zakresu usługi (na wniosek Zleceniodawcy przesłany w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, dotychczasowe wynagrodzenie firmy..... z tytułu niniejszej Umowy zostanie powiększone o wartość uzgodnioną między Stronami drogą mailową.
7. Zleceniodawca oświadcza, iż do:
  - rozszerzenia zakresu usługi w zakresie określonym w ust. 5-6
  - ustalania warunków rozszerzenia usługi (w tym zmiany wynagrodzenia),
  - podejmowania wszelkich ustaleń dotyczących projektu stoiska i jego akceptacji
  - ustalania wysokości wynagrodzenia za zabudowę stoiska i jego wyposażenia dodatkowego są uprawnione następujące osoby
  1. ....  
Imię, nazwisko, stanowisko, adres mailowy
  2. ....  
Imię, nazwisko, stanowisko, adres mailowy

## § 2

1. Projekt stoiska, do przygotowania którego zobowiązany jest przez firmę ..... zgodnie z § 1 ust. 1.2 niniejszej umowy, zostanie opracowany zgodnie z technicznymi wymogami organizatora targów, **w terminie określonym przez organizatora targów i ustalonym przez strony umowy przez firmę ....., na podstawie danych do projektu przesłanych przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.**
2. Po otrzymaniu wszelkich niezbędnych danych od Zleceniodawcy, firma ..... przedstawi Zleceniodawcy projekt do zatwierdzenia poprzez przesłanie jego wizualizacji pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy.
3. Brak odmowy zatwierdzenia projektu lub nieprzedstawienie uwag do projektu w terminie 7 (siedmiu) dni od jego otrzymania przez Zleceniodawcę, będzie uważane za akceptację projektu przez Zleceniodawcę.
4. Firma ..... prześle ukończone stoisko osobie upoważnionej przez Zleceniodawcę dnia ..... do godziny: ..... na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Stronę umowy. Niestawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Zleceniodawcy do odbioru stoiska we wskazanym terminie stanowić będzie podstawą do dokonania jednostronnego odbioru przez firmę ..... W takim przypadku firma ..... prześle kopię protokołu odbioru do wiadomości Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca wskaże firmie ..... drogą pisemną lub e-mailową osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru usługi kompleksowej organizacji udziału w targach, w tym do odbioru stoiska, nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem targów.
6. **Firma ..... zobowiązana jest do natychmiastowego tj. w czasie maksymalnie ..... godzin usunięcia jakichkolwiek wad czy niezgodności zabudowy stoiska jego elementów w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu na własny koszt.**

7. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie prawa do projektu zabudowy stoiska, jak i samej zabudowy stoiska przysługują firmie .....,
8. Firma ..... zobowiązana jest do natychmiastowego usunięcia jakichkolwiek usterek zabudowy stoiska tym jego elementów jakie pojawią się w trakcie trwania targów wynikających z wad konstrukcyjnych na własny koszt.

### § 3

1. Firma ..... nie ponosi odpowiedzialności za eksponaty i inne elementy wyposażenia umieszczone przez Zleceniodawcę na stoisku.
2. Zleceniodawca dokona we własnym zakresie transportu (przed targami i po ich zakończeniu) i ubezpieczenia eksponatów oraz pozostałych elementów wyposażenia stoiska, których nie zapewnia firma ..... na podstawie Umowy do i z miejsca lokalizacji stoiska na własną odpowiedzialność i własny koszt.
3. W przypadku nieusunięcia eksponatów i innych elementów wyposażenia ze stoiska przez Zleceniodawcę po zakończeniu targów tj. w terminie do dnia ..... do godziny ..... czasu lokalnego miejsca targów, firma ..... upoważniony jest, po uprzednim wyznaczeniu Zleceniodawcy, dodatkowego terminu do usunięcia, **nie krótszego jak ..... roboczych** samodzielnie usunąć eksponaty i inne elementy wyposażenia na koszt i ryzyko Zleceniodawcy.

### § 4

1. Firma ..... nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do uniknięcia, zapobieżenia i przewidzenia przez Strony zdarzenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy, w szczególności takiego jak: powódź, trzęsienie ziemi, wybuch wulkanu i unoszenie się pyłu wulkanicznego, zaburzenia komunikacji drogowej lub lotniczej, huragan, sztorm, niespotykane niskie lub wysokie temperatury, niespotykane obfite opady śniegu, a także inne klęski żywiołowe czy katastrofy naturalne albo wojna, strajk, zamieszki czy akty władzy państwowej, a także odwołanie targów przez ich organizatora, zwanego dalej "**Siłą Wyższą**".
2. **Ponadto, w przypadku zaistnienia Siły Wyższej, firma ..... otrzyma od Zleceniodawcy zwrot kosztów poniesionych przez firmę ..... przy realizacji tej umowy do momentu przerwania prac .**

### § 6

1. Z tytułu realizacji usługi kompleksowej organizacji udziału Zleceniodawcy w targach wymienionej w §1 niniejszej umowy, firma ..... otrzyma wynagrodzenie brutto określone w Preliminarzu kosztów stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, złożone z:
  - 1.1. kwoty w wysokości ..... (słownie: ..... )
2. **W/w wynagrodzenie może zostać powiększone jedynie w przypadku rozszerzenia zakresu usług zgodnie z zapisem § 1 ust. 5-6 .**
3. Firma ..... zobowiązuje się do wskazania na fakturze kwoty wynagrodzenia zarówno w EUR

jak i w PLN oraz kursu sprzedaży Banku ..... wg tabeli z godz. 08:00 obowiązującej w dniu wystawienia przez firmę ..... faktury

4. Wszystkie płatności dokonywane będą przez Zleceniodawcę na wskazane konta firmy ..... w banku ....., o numerach:

KONTO PLN - .....

KONTO EUR - .....

5. W ramach określonego w ustępie 1 Wynagrodzenia firma ..... otrzyma zaliczki w następujących terminach i kwotach:

..... zł lub euro w terminie do.....

.....zł lub euro w terminie do.....

.....zł lub euro w terminie do .....

6. Podstawą do zapłaty przez Zleceniodawcę zaliczki będzie wystawiona przez firmę ..... faktura

7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego firmy ..... należną kwotą.

8. W przypadku opóźnienia przez Zleceniodawcę zapłaty Wynagrodzenia firma ..... naliczy odsetki ustawowe.

9. W przypadku wykonania zabudowy stoiska przez firmę ..... niezgodnie z zatwierdzonym projektem, firma ..... zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% uzgodnionej między stronami kwoty zabudowy stoiska określonej w załączniku nr 2 do umowy. Podstawą wypłaty będzie dwustronnie podpisany protokół.

10. W przypadku opóźnienia się firmy ..... w wykonaniu czynności dotyczących zabudowy stoiska, sprzątnięcia stoiska z przyczyn zależnych od firmy ....., Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od firmy ..... kary umownej w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Powyższa kara nie będzie naliczana przez Zleceniodawcę w sytuacji, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z winy Zleceniodawcy lub ze względu na siłę wyższą.

- 11 W przypadku naruszenia warunków umowy przez firmę ..... w szczególności w zakresie obowiązków firmy ..... wynikających z zapisu § 1-1.8, § 2 ust. 6,8 , firma ..... zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości ..... zł.

- 12 Zapłata kary umownej nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 7

1. firma ..... jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez doręczenie Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w następujących przypadkach:

- 1.1. niedokonania przez Zleceniodawcę zapłaty jakiegokolwiek części Wynagrodzenia, po uprzednim wyznaczeniu Zleceniodawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania płatności i bezskutecznym upływie takiego terminu;
  - 1.2. odwołania udziału w targach przez Zleceniodawcę.
2. W przypadkach wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1. powyżej, Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia:
- 2.1. kosztów poniesionych przez firmę ..... w celu wykonania zamówionej przez niego usługi do momentu rozwiązania umowy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia zakresu usługi i ustalenia nowej wysokości wynagrodzenia należnego firmie ..... w związku z takim rozszerzeniem drogą mailową przez osoby wskazane w par. 1 ust. 7.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 2.1 Zamówieniu – załącznik nr 1 do Umowy
  - 2.2 Preliminarz kosztów – załącznik nr 2 do Umowy

W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią załączników i Umowy, rozstrzygające znaczenie będzie miała treść Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagane w ramach Umowy będą przekazywane upoważnionemu przedstawicielowi Strony osobiście albo dostarczone listownie, pocztą elektroniczną na następujące adresy:

dla Zleceniodawcy:  
ZPH ARGO Sp. z o.o.  
ul. Wiejska 16  
37-100 Łańcut  
e-mail:[m.pistor@argo.net.pl](mailto:m.pistor@argo.net.pl)  
[oraz a.adamczyk@argo.net.pl](mailto:a.adamczyk@argo.net.pl)

dla firmy .....

**WZÓR. ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy - ZLECENIE wykonania stoiska wraz zabudową**

1. wynajęcie na rzecz Zleceniodawcy powierzchni wystawienniczej
2. opracowanie projektu architektonicznego stoiska Zleceniodawcy
3. wykonanie zabudowy stoiska według uzgodnionego projektu
4. uiszczenie obowiązkowej opłaty marketingowej:
  - pakiet medialny obejmujący wpis do katalogu oraz do systemu on-line,
5. uiszczenie opłaty technicznej i podłączenie do stoiska energii elektrycznej
6. sprzątanie stoiska
7. obowiązkowego bezzwrotne wpisowe (tzn. opłata rejestracyjna - jeśli jest wymagana)
8. inne: .....